

# Országos Területfejlesztési és Területrendezési Információs Rendszer (TeIR)

## Üzemeltetési Szabályzat

  
.....  
Varga Mihály  
miniszter  
Nemzetgazdasági Minisztérium



  
.....  
Gódor Csaba  
vezérigazgató

LECHNER NONPROFIT KFT.  
1111 BUDAPEST, BUDAFOKI ÚT 59.  
ADÓSZÁM: 2422521-2-43

Budapest, 2017. augusztus

## Tartalomjegyzék

<b>1. A TEIR FELÉPÍTÉSE .....</b>	<b>3</b>
<b>2. HOZZÁFÉRÉS SZABÁLYOZÁSA .....</b>	<b>3</b>
<b>2.1 HOZZÁFÉRÉS ALANYI FELTÉTELEI .....</b>	<b>3</b>
2.1.1 Mindenki számára elérhető térítésmentes hozzáférés .....	3
2.1.2 Regisztrációhoz kötött szakértői térítésmentes hozzáférés .....	4
2.1.3 Regisztrációhoz kötött oktatási célú térítésmentes hozzáférés .....	4
2.1.4 Regisztrációhoz kötött eseti térítésmentes hozzáférés .....	4
2.1.5 Regisztrációhoz kötött költségtérítéses hozzáférés .....	4
<b>2.2 HOZZÁFÉRÉS TÁRGYI FELTÉTELEI .....</b>	<b>5</b>
2.2.1 Hardverfeltételek .....	5
2.2.2 Szoftverfeltételek .....	5
<b>2.3 HOZZÁFÉRÉS IGÉNYLÉSE .....</b>	<b>6</b>
2.3.1 Szakértői térítésmentes hozzáférés regisztrációja .....	6
2.3.2 Oktatási célú térítésmentes hozzáférés regisztrációja .....	6
2.3.3 Eseti térítésmentes hozzáférés regisztrációja .....	7
2.3.4 Költségtérítéses hozzáférés regisztrációja .....	8
<b>3. HASZNÁLATTAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK .....</b>	<b>9</b>
<b>4. ÜZEMELTETÉSI KÉRDÉSEK .....</b>	<b>10</b>
<b>4.1 RENDELKEZÉSRE ÁLLÁS .....</b>	<b>10</b>
<b>4.2 SEGÍTSÉG A RENDSZER HASZNÁLATÁHOZ .....</b>	<b>10</b>
<b>4.3 TÁJÉKOZTATÁS, OKTATÁS .....</b>	<b>11</b>
<b>4.4 ÜZEMELTETŐ ÁLTAL VEZETETT NYILVÁNTARTÁSOK .....</b>	<b>11</b>
4.4.1 Hozzáféréssel kapcsolatos intézményi adatok nyilvántartása .....	11
4.4.2 Hozzáféréssel kapcsolatos felhasználói adatok nyilvántartása .....	11
4.4.3 Használattal kapcsolatos nyilvántartások .....	12
4.4.4 Adatkezelési tájékoztató, adatvédelmi nyilatkozat .....	12
<b>4.5 FELELŐSSÉGEK AZ ADATOK TARTALMÁVAL ÉS SZERKEZETÉVEL KAPCSOLATBAN .....</b>	<b>12</b>
4.5.1 A felhasználó felelőssége .....	12
4.5.2 Az adatgazdák felelőssége .....	13
4.5.3 A TeIR üzemeltetőjének felelőssége .....	13
<b>1.sz. melléklet .....</b>	<b>14</b>
<b>2.sz. melléklet .....</b>	<b>15</b>

A Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 90. § 18. pont alapján a nemzetgazdasági miniszter a Kormány területfejlesztés stratégiai tervezéséért felelős tagja. A területfejlesztéssel és a területrendezéssel kapcsolatos információs rendszerről és a kötelező adatközlés szabályairól szóló 31/2007. (II.28.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) 11. § (1) alapján az Országos Területfejlesztési és Területrendezési Információs Rendszer (a továbbiakban: TeIR) működtetéséért a területfejlesztés stratégiai tervezéséért felelős miniszter a felelős, a rendszer kijelölt üzemeltetője a 11. § (2) pont alapján a Lechner Tudásközpont Területi, Építészeti és Informatikai Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság. A Rendelet 11. § (3) alapján a TeIR Üzemeltetési Szabályzatát a területfejlesztés stratégiai tervezéséért felelős miniszter (a továbbiakban: Miniszter) hagyja jóvá.

Fentiekre figyelemmel a Miniszter jóváhagyásával a Lechner Tudásközpont Területi, Építészeti és Informatikai Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Üzemeltető) az alábbi üzemeltetési szabályzatot alkotta.

## 1. A TEIR FELÉPÍTÉSE

A TeIR két önálló belépési ponttal rendelkező webportálból áll.

Az egyik a mindenki számára a [www.terport.hu](http://www.terport.hu) címen térítésmentesen elérhető TÉRPORT alrendszer, amely általános szakterületi információkat tartalmaz.

A másik belépési pont a [www.teir.hu](http://www.teir.hu) címen elérhető a TeIR teljes adatbázisán alapuló, nyilvános illetve regisztrációhoz kötött, komplex elemzést és térinformatikai szolgáltatásokat tartalmazó szakrendszer.

A TeIR egyes moduljai a fejlesztések során folyamatosan bővíthetnek, illetve változhatnak, ezért a tényleges felépítés ismertetése, a funkciók és elemzési lehetőségek részletes bemutatása, illetve a használati útmutatók a portál oldalakon megtalálhatók.

## 2. HOZZÁFÉRÉS SZABÁLYOZÁSA

### 2.1 HOZZÁFÉRÉS ALANYI FELTÉTELEI

A hozzáférés alanyi feltételeit a Rendelet rögzíti, az Üzemeltetési Szabályzat elfogadásának időpontjában, a TeIR-hez történő hozzáférés lehetséges módjai az alábbiak:

#### 2.1.1 Mindenki számára elérhető térítésmentes hozzáférés

A TeIR mindenki számára biztosítja az információk képi megjelenítését nyomtatásra alkalmas formában a Rendelet 3. § (5) bekezdésében felsorolt formátumokban, azaz:

- dokumentum,
- riport,
- diagram,
- kartogram és
- korlátozott felbontású raszteres térkép.

### 2.1.2 Regisztrációhoz kötött szakértői térítésmentes hozzáférés

A TeIR valamennyi szolgáltatását az alábbi szervezetek munkatársai – a jogszabályban meghatározott feladataik ellátása érdekében - vehetik igénybe térítésmentesen - a 2.3.1. pontban részletezett regisztrációt követően,:

- költségvetési szervek és költségvetési rend szerinti gazdálkodó szervek,
- Magyarország államilag elismert felsőoktatási intézményei, valamint határon túli magyar nyelven oktató felsőoktatási intézmények,
- nonprofit és egyéb nem nyereségérdekelt szervezetek,
- az állam 100%-os tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek.

### 2.1.3 Regisztrációhoz kötött oktatási célú térítésmentes hozzáférés

A Rendelet 8. § (6) bekezdésnek megfelelően a TeIR információihoz a középfokú oktatási intézmények tanulói, továbbá a Magyarországon államilag elismert, valamint határon túli magyar nyelven oktató felsőoktatási intézmények hallgatói oktatási célból térítésmentesen férhetnek hozzá.

Az oktatási célú hozzáférés célja a rendszer használatának elsajátítása, ezért az erre a célra kialakított minta-adatbázison valósul meg.

A hozzáférés a 2.3.2. pontban részletezett igénylést követően egy évig érvényes, amely a tanulói, hallgatói jogviszony fennállásáig évente megújítható.

### 2.1.4 Regisztrációhoz kötött eseti térítésmentes hozzáférés

A Rendelet 8. § (5) bekezdésének megfelelően azon szervezetek munkatársai és természetes személyek, amelyek megbízás alapján, térítésmentes hozzáférésre jogosult szervezet számára, azok feladatainak ellátása érdekében munkát végeznek, térítésmentesen eseti hozzáférést kapnak a megbízás időtartamára, a 2.3.3. pontban részletezett módon.

### 2.1.5 Regisztrációhoz kötött költségtérítéses hozzáférés

A 2.1.2., 2.1.3. valamint a 2.1.4. pontban felsorolt szervezeteken és természetes személyeken kívüli szervezetek munkatársai és természetes személyek a TeIR szolgáltatásait költségtérítés ellenében vehetik igénybe a 2.3.4. pontban részletezett regisztrációt követően.

A havonta előre fizetendő díj fejében a szerződő intézmény számára, meghatározott számú felhasználó részére korlátlan hozzáférés biztosított.

Havidíjak:

- 1 regisztrált felhasználó esetén 50.000 Ft/hó+ÁFA
- 2-5 regisztrált felhasználó esetén 90.000 Ft/hó+ÁFA
- 6-10 regisztrált felhasználó esetén 150.000 Ft/hó+ÁFA
- 10 regisztrált felhasználó felett 15.000 Ft/fő/hó+ÁFA

A költségtérítés a használat során a fejlesztett és üzemeltetett eszközök igénybevételével járó kiadások fedezetéhez járul hozzá. Üzemeltető a költségtérítésként kapott díjat kizárólag a TeIR üzemeltetése és fejlesztése során keletkező költségeinek fedezeteként használhatja fel.

## 2.2 HOZZÁFÉRÉS TÁRGYI FELTÉTELEI

A hozzáférés igénylő oldaláról felmerülő technikai feltételeit a felhasználó biztosítja.

A TÉRPORT és a TeIR szakmai portál használatához egy átlagos teljesítményű, internet-kapcsolattal rendelkező számítógép szükséges, melynek ajánlott hardver és szoftver-feltételei a következők:

### 2.2.1 Hardverfeltételek

- 512 MB RAM memória,
- 1 GHz-es processzor,
- 512 Kbps sávszélességű internet-kapcsolat.

### 2.2.2 Szoftverfeltételek

- Internetes böngésző. A TeIR használata Firefox böngészőre optimalizált, Internet Explorer és Chrome böngészőprogramok újabb verzióin garantált.
- Az internetes böngésző beállításainál a https protokollon történő kommunikáció miatt az SSL illetve TLS legújabb verziójának használata szükséges.
- Bizonyos alkalmazások java alapúak, ezek használatához Java VM (Virtuális gép) szükséges.
- Excel riportok készítéséhez MS Excel táblázatkezelő program a feltétel.
- Pdf dokumentumok megtekintéséhez Adobe Acrobat Reader, vagy más PDF olvasó ajánlott.

## 2.3 HOZZÁFÉRÉS IGÉNYLÉSE

A TeIR-ben a regisztrációhoz kötött hozzáférés kizárólag személyes Ügyfélkapun keresztül történik, így a TeIR használatának alapfeltétele az Ügyfélkapun történő regisztráció.

Az Ügyfélkapu használatának feltételei és a regisztráció követelményei a <https://ugyfelkapu.magyarorszag.hu/> kormányzati portálon olvashatók.

### 2.3.1 Szakértői térítésmentes hozzáférés regisztrációja

A 2.1.2. pontban meghatározott szervezetek munkatársai az alábbi lépésekben regisztrálhatnak a rendszerbe:

1. Igénylő a TeIR nyitóoldalán (<https://www.teir.hu/>), a „Regisztráció” menüpontban ügyfélkapus azonosítást követően elektronikus regisztrációs űrlapot tölt ki, igényelt kategóriaként a „szakértői térítésmentes”-t, társadalmi szervezet esetén a „civil”-t szükséges megjelölni.

Az űrlap az igénylő személyére, illetve a foglalkoztatójára vonatkozó adatokat tartalmaz, tekintettel arra, hogy a térítésmentes hozzáférésre a Rendeletben meghatározott szervezetek munkatársai jogosultak.

A kért adatok megadása mellett igénylő a Nyilatkozat melletti jelölő négyzet aktiválásával nyilatkozik arról, hogy az űrlapon megadott adatok a valóságnak megfelelnek, illetve az üzemeltetési szabályzatot megismerte, szabályait elfogadja.

Az űrlap kitöltése a „Rendben” gombra történő kattintással zárul. Az űrlap kitöltésének eredményességéről a rendszer azonnal automatikus e-mail értesítést küld Igénylőnek.

2. Üzemeltető munkatársai ellenőrzik, hogy az igénylő a hatályos Rendelet alapján jogosult-e a kért kategóriára, majd három (3) munkanapon belül e-mailben tájékoztatják az igénylőt regisztrációs igényének elfogadásáról. (Amennyiben a regisztrációs igény elbírálása során Üzemeltető részéről kérdések merülnek fel, Üzemeltető munkatársai telefonon, e-mailben közvetlenül is felveszik a kapcsolatot igénylővel.)

### 2.3.2 Oktatási célú térítésmentes hozzáférés regisztrációja

A 2.1.3 pontban részletezett közép-, felsőoktatási tanulók, hallgatók az alábbi lépésekben regisztrálhatnak a rendszerbe:

1. Igénylő a TeIR nyitóoldalán (<https://www.teir.hu/>), a „Regisztráció” menüpontban ügyfélkapus azonosítást követően elektronikus regisztrációs űrlapot tölt ki, igényelt kategóriaként az „oktatási/térítésmentes (szűkített adatbázis)”-t szükséges megjelölni.

Az űrlap az igénylő személyére, illetve oktatási intézményére vonatkozó adatokat tartalmaz, tekintettel arra, hogy a térítésmentes hozzáférésre a Rendeletben meghatározott oktatási intézmények tanulói, hallgatói jogosultak.

A kért adatok megadása mellett igénylő a Nyilatkozat melletti jelölő négyzet aktiválásával nyilatkozik arról, hogy az űrlapon megadott adatok a valóságnak megfelelnek, illetve az üzemeltetési szabályzatot megismerte, szabályait elfogadja.

Az űrlap kitöltése a „Rendben” gombra történő kattintással zárul. Az űrlap kitöltésének eredményességéről a rendszer azonnal automatikus e-mail értesítést küld igénylőnek.

2. Üzemeltető munkatársai ellenőrzik, hogy igénylő a hatályos Rendelet alapján jogosult-e a kért kategóriára, majd három (3) munkanapon belül élesítik a regisztrációt, amelyről a rendszer automatikus e-mail értesítést küld. (Amennyiben a regisztrációs igény elbírálása során Üzemeltető részéről kérdések merülnek fel, Üzemeltető munkatársai telefonon, e-mailben felveszik a kapcsolatot igénylővel.)

Amennyiben az egy (1) éves érvényességi idő lejárt, de a felhasználó továbbra is érvényes hallgatói, tanulói jogviszonnyal rendelkezik, akkor a hozzáférés újabb egy (1) évre meghosszabbítható. Ennek feltétele, hogy felhasználó a tanulói, hallgatói jogviszony igazolás elektronikus másolatát elküldje Üzemeltető e-mail címére ([teir@lechnerkozpont.hu](mailto:teir@lechnerkozpont.hu)), kérve a hozzáférés meghosszabbítását.

### 2.3.3 Eseti térítésmentes hozzáférés regisztrációja

Azok a szervezetek és természetes személyek, amelyek megbízás alapján valamely térítésmentes hozzáférésre jogosult szervezet számára, azok feladatainak ellátása érdekében munkát végeznek, az alábbi lépésekben regisztrálhatnak a rendszerbe:

1. Igénylő a TeIR nyitóoldalán (<https://www.teir.hu/>), a „Regisztráció” menüpontban ügyfélkapus azonosítást követően elektronikus regisztrációs űrlapot tölt ki, igényelt kategóriaként a „szakértői térítésmentes”-t szükséges megjelölni.

Az űrlap az igénylő személyére, illetve a foglalkoztatójára vonatkozó adatokat tartalmaz.

A kért adatok megadása mellett igénylő a Nyilatkozat melletti jelölő négyzet aktiválásával nyilatkozik arról, hogy az űrlapon megadott adatok a valóságnak megfelelnek, illetve az üzemeltetési szabályzatot megismerte, szabályait elfogadja.

Az űrlap kitöltése a „Rendben” gombra történő kattintással zárul. Az űrlap kitöltésének eredményességéről a rendszer azonnal automatikus e-mail értesítést küld igénylőnek.

2. Üzemeltető munkatársai ellenőrzik, hogy igénylő a hatályos Rendelet alapján jogosult-e „szakértői térítésmentes” kategóriára. Amennyiben saját jogon nem, Üzemeltető munkatársai telefonon, e-mailben felveszik a kapcsolatot Igénylővel, jelezve, hogy számára „eseti” vagy „költségtérítéses” hozzáférést biztosíthatnak. Eseti hozzáférés választása esetén megküldik számára az eseti hozzáféréshez szükséges, az igénylő és megbízója által kitöltendő dokumentumot.
3. Igénylő és megbízója által kitöltendő és aláírandó az 1. sz. mellékletben szereplő adatlap is, mely igazolja, hogy igénylő milyen térítésmentes hozzáférésre jogosult szervezetnek végez munkát, és milyen időtartamban.

Az aláírt példányok elektronikus másolatát Üzemeltetőhöz kell eljuttatni [teir@lechnerkozpont.hu](mailto:teir@lechnerkozpont.hu) e-mail címre, az igény bejelentésétől számított harminc (30) napon belül.

Amennyiben az Igénybejelentő Lap és az eseti hozzáféréshez szükséges adatlap harminc (30) napon belül nem érkezik meg az Üzemeltetőhöz, akkor a benyújtott igényt a rendszer automatikusan törli.

4. Üzemeltető az aláírt eseti hozzáféréshez szükséges adatlap beérkezésétől számított három (3) munkanapon belül értesíti a regisztrációt, amelyről a rendszer automatikus e-mail értesítést küld.

#### 2.3.4 Költségtérítéses hozzáférés regisztrációja

A 2.1.2-2.1.4 pontokban felsoroltakon kívüli szervezetek és természetes személyek az alábbi lépésekben regisztrálhatnak a rendszerbe:

1. Igénylő a TeIR nyitóoldalon (<https://www.teir.hu/>), a „Regisztráció” menüpontban ügyfélkapus azonosítást követően elektronikus regisztrációs űrlapot tölt ki, igényelt kategóriaként a „költségtérítéses”-t szükséges megjelölni.

Az űrlap az igénylő személyére, illetve a foglalkoztatójára vonatkozó adatokat tartalmaz.

A kért adatok megadása mellett Igénylő a Nyilatkozat melletti jelölő négyzet aktiválásával nyilatkozik arról, hogy az űrlapon megadott adatok a valóságnak megfelelnek, illetve az üzemeltetési szabályzatot megismerte, szabályait elfogadja.

Az űrlap kitöltése a „Rendben” gombra történő kattintással zárul. Az űrlap kitöltésének eredményességéről a rendszer azonnal automatikus e-mail értesítést küld Igénylőnek.



2. Üzemeltető három (3) munkanapon belül e-mailben tájékoztatja az igénylőt regisztrációs igényének elfogadásáról és megküldik igénylő számára a költségtérítéssel hozzáféréshez szükséges szolgáltatói szerződést, mely a jelen Szabályzat 2. számú mellékletét képezi. (Amennyiben szükséges, Üzemeltető munkatársai telefonon, e-mailben közvetlenül is felveszik a kapcsolatot igénylővel.)
3. Az aláírt, eredeti Igénybejelentő lapot valamint a Szerződés két aláírt, eredeti példányát Üzemeltetőhöz kell eljuttatni postai úton a 1507 Budapest, Pf. 2. címre, az igény bejelentésétől számított harminc (30) napon belül.

Amennyiben az Igénybejelentő Lap harminc (30) napon belül nem érkezik meg az Üzemeltetőhöz, akkor a benyújtott igényt a rendszer automatikusan törli.

4. Üzemeltető a Szerződés kézhezvételét követően aláírja a szerződést, annak egy példányát a kiállított számlával együtt visszajuttatja igénylőnek.
5. Üzemeltető a számla igénylő általi kiegyenlítésétől számított három (3) munkanapon belül élesíti a regisztrációt, amelyről a rendszer automatikus e-mail értesítést küld.

### 3. HASZNÁLATTAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

Felhasználó részéről kötelező az üzemeltetési szabályzat ismerete és az abban foglaltak betartása. Felhasználónak a TeIR használatát érintő személyes adataiban bekövetkező változásokat, különös tekintettel a hozzáférési jogosultság megszűnésére, tíz (10) munkanapon belül köteles elektronikusan bejelenteni Üzemeltetőnek. A munkahely változás bejelentését követően az újabb Igénybejelentő Lap aláírt, eredeti példányának beérkezéséig és feldolgozásáig a TeIR használata felfüggesztésre kerül. A változásokkal járó új igénybejelentések elbírálásának szabályai megegyeznek a regisztrációs igénybejelentés szabályaival.

Az Üzemeltető minden a felhasználót érintő ügyben – regisztráció, adatszolgáltatás - a Rendelet értelmében köteles eljárni.

Abban az esetben, ha igénylő az Igénybejelentő Lapon megjelölt feltételekkel történő regisztrációs (hozzáférési) szándékát az Üzemeltető megtagadja, igénylő panasszal élhet a Miniszternél. Az Üzemeltető, a Miniszter a panasznak helyt adó, illetve az elutasító döntésének megfelelően, a döntés kézhezvételét követő tíz (10) munkanapon belül tájékoztatja a felhasználót a felhasználást illető jogok tekintetében történt kategorizálásról.

Amennyiben egy felhasználó jogosulatlanul használja a TeIR-t, illetve az abból letöltött adatokat és információkat, vagy megsérti az üzemeltetési szabályzatban leírtakat, Üzemeltető döntést hoz, melyben megállapítja a szabályok megsértésének tényét (jogosulatlan rendszer-használat, jogszerűtlen adatfelhasználás, bejelentési kötelezettség elmulasztása), majd szükség esetén az alábbi szankciókat alkalmazhatja:

- a hozzáférés felfüggesztése, meghatározott időintervallumra történő ideiglenes letiltás;
- hozzáférésből történő végleges kizárás.

## 4. ÜZEMELTETÉSI KÉRDÉSEK

Üzemeltető a különböző hozzáférések biztosítása, és a jogszerű felhasználás ellenőrzése, későbbi jogviták tisztázása érdekében a felhasználókról nyilvántartást vezet, a TeIR használatát pedig elektronikus úton naplózza.

### 4.1 RENDELKEZÉSRE ÁLLÁS

A TeIR működését az Üzemeltető folyamatosan (heti 7x24 órában) biztosítja. Kivételt képeznek a tervezett leállások és az esetleges meghibásodások. A tervezett leállásokról Üzemeltető legalább két (2) munkanappal korábban értesítést tesz közzé a TeIR főoldalán és elektronikus levél formájában.

A rendszer rendelkezésre állására éves szinten 99,8%-os érték garantált az év minden napján, napi 24 órában.

### 4.2 SEGÍTSÉG A RENDSZER HASZNÁLATÁHOZ

A TeIR szakmai szolgáltatási támogatása a 06-1/279-2610-es vezetékes telefonszámon érhető el: munkanapokon 08:30-tól 16.30-ig, pénteken 08:30-tól 14:00 óráig.

A használattal kapcsolatos kérdéseket elektronikus levélben is fel lehet tenni a [teir@lechnerkozpont.hu](mailto:teir@lechnerkozpont.hu) címen, amelyeket Üzemeltető három (3) munkanapon belül megválaszol.

A szolgáltatás keretében a felhasználók érdeklődhetnek a TeIR használatával, adatokkal, műszaki támogatással kapcsolatban, a TeIR-rel kapcsolatos hibabejelentést tehetnek. Az Üzemeltető a weboldalán további szakmai támogatást nyújt felhasználói útmutatók formájában, melyek a TeIR „Felhasználói útmutatók” menüpontján keresztül érhetők el. Itt olvashatóak a technikai feltételek, valamint itt érhetők el a hozzáféréssel kapcsolatos dokumentumok.

A felhasználók észrevételeikkel, megjegyzéseikkel hozzájárulnak a TeIR felületének és funkcióinak fejlesztéséhez és alakításához. Az Üzemeltető célja egy olyan felhasználóbarát portál üzemeltetése, mely a Rendeletben előírt kötelezettségek teljesítésén túl a szabályozási tartalom által lehetővé tett kereteken belül a rendszert használók észrevételei szerint formálódik.

### 4.3 TÁJÉKOZTATÁS, OKTATÁS

Üzemeltető havi rendszerességgel hírlevelet küld a regisztrált felhasználók számára, melyben tájékoztat az újonnan betöltött, felülvizsgált adatkörökről, a TeIR szolgáltatásait érintő újdonságokról, változásokról.

Üzemeltető a TeIR használatának gyorsabb elsajátíttatása érdekében, az igények felmerülésének függvényében, eltérő rendszerességgel oktatásokat szervez. Az oktatáson bárki részt vehet. Felhasználói igény esetén oktatások a hirdetményben szereplőtől eltérő tematikákkal, helyszínekkel is megvalósulhatnak.

### 4.4 ÜZEMELTETŐ ÁLTAL VEZETETT NYILVÁNTARTÁSOK

#### 4.4.1 Hozzáféréssel kapcsolatos intézményi adatok nyilvántartása

A hozzáférések kezelése érdekében Üzemeltető a felhasználókról nyilvántartás vezet.

A Rendelet szerinti hozzáférési formák jellemzően nem személyekhez, hanem intézményekhez kötődnek, ezért amennyiben a felhasználó nem magánszemélyként veszi igénybe a TeIR használatát, akkor az érintett intézmény, egyéb szervezet (vállalkozás, civil szervezet, stb.) – amely a jogosultságot igényelte – adatai rögzítésre kerülnek.

Intézményekről tárolt adatok ismertetése:

- Intézmény neve
- Intézmény címe
- Szervezeti egység vagy leányvállalat
- Telefonszám
- Fax
- Hozzáférést igénylő személy (felelős tisztségviselő) neve
- Hozzáférést igénylő személy (felelős tisztségviselő) beosztása
- Igénylés célja.

#### 4.4.2 Hozzáféréssel kapcsolatos felhasználói adatok nyilvántartása

A TeIR használata konkrét személyeken, a felhasználókon keresztül valósul meg. Hozzáférést ezért a felhasználó kap, és a TeIR használatával kapcsolatos felelősség is a felhasználót terheli.

Felhasználók személyéről tárolt adatok ismertetése:

- Név
- Beosztás / szak
- E-mail cím
- Telefonszám, mellék

#### 4.4.3 Használattal kapcsolatos nyilvántartások

Üzemeltető a jogszerű rendszerhasználat ellenőrzése, és későbbi jogviták rendezése érdekében jogosult a TeIR használatát teljes körűen naplózni.

A TeIR felé érkező összes felhasználói kérés naplózásra kerül. Ezek közül az alkalmazások segítségével összeállított (felparaméterezett), végtermék előállítására küldött „request” (URL) a felhasználó azonosítójával együtt önálló adattáblában kerül tárolásra.

#### 4.4.4 Adatkezelési tájékoztató, adatvédelmi nyilatkozat

A felhasználókról vezetett nyilvántartás személyes adatokat kizárólag Ügyfélkapus azonosítás céljából, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerint, az érintett személy hozzájárulásával kezel. Az Üzemeltető a felhasználói nyilvántartásból (személyes adatokat nem tartalmazó részéből) és a vezetett naplókából kizárólag a Miniszter felé szolgáltat statisztikai jelentéseket a működtetési tevékenységről szóló beszámolóknak, egyéb, külön kérésre, felszólításra történő egyedi adatszolgáltatás keretében. Ezen túl az Üzemeltető saját rendszerelemzési, hibajavítási céljaira, valamint jogviták tisztázására használja fel az adatokat. A rendszerhasználatról vezetett naplók adatai archiválásra kerülnek, amelyeket az Üzemeltető öt (5) évig köteles megőrizni.

### 4.5 FELELŐSSÉGEK AZ ADATOK TARTALMÁVAL ÉS SZERKEZETÉVEL KAPCSOLATBAN

A TeIR adatbázisába integrált adatokkal kapcsolatban három oldalról is felelősség merül fel. Ezek a következők:

- az adatot szállító „adatgazda” felelőssége az adatok tartalmára és szerkezetére vonatkozóan;
- Üzemeltető felelőssége az általuk feldolgozott és integrált adatokat és a TeIR alkalmazásai által készített elemzéseket illetően;
- a felhasználók felelőssége a letöltött adatok további használatában.

#### 4.5.1 A felhasználó felelőssége

Minden a TeIR-ből letöltött adat vagy elemzés felhasználása, publikálása esetén, függetlenül azok jellegétől (statisztikai adat, térkép, kartogram stb.) kötelező jól látható helyen és betűmérettel feltüntetni egyrészt azt, hogy a TeIR segítségével készült, másrészt jelezni kell, hogy a felhasznált adat melyik adatbázisból származik.

A TeIR-ből alapadatok kizárólag saját felhasználásra tölthetők le, azok harmadik személy részére tovább nem adhatóak, alapadatként nem publikálhatóak.

A felhasználó a jogszabályoknak, illetve amennyiben Üzemeltető és közte megállapodás is érvényben van, akkor az abban foglaltaknak megfelelően köteles eljárni az adatok felhasználása során.

#### 4.5.2 Az adatgazdák felelőssége

A TeIR adatbázisába több forrásból, több különböző adatgazdától érkeznek adatok. Az Üzemeltető felé szállított adatok tartalmáért kizárólag az adatgazda tartozik felelősséggel.

Az adatszolgáltatás későbbi ellenőrzése érdekében Üzemeltető az adatszolgáltató által küldött eredeti adathordozókat, egyéb formában eljuttatott eredeti adatállományokat archiválja és megőrzi.

#### 4.5.3 A TeIR üzemeltetőjének felelőssége

A megfelelő formában szállított adatok integrálásának, konverziójának hibátlanságáért Üzemeltető felel.

A megfelelő formában szállított adatokat Üzemeltető azok megérkezését követő harminc (30) munkanapon belül köteles a TeIR adatbázisába integrálni, vagy az integrálást megakadályozó illetve indokolatlanul megnehezítő hibákat ugyanennyi időn belül az adatgazdák felé jelezni.

Amennyiben az adatgazdától átvett adatok valamilyen oknál fogva további feldolgozásra kerültek, a feldolgozott adatok esetleges szerkezeti és tartalmi hibáiért Üzemeltető felel.

**ADATLAP**

**AZ ORSZÁGOS TERÜLETFEJLESZTÉSI ÉS TERÜLETRENDEZÉSI INFORMÁCIÓS  
RENDSZER (TEIR)**

**ESETI TÉRÍTÉSMENTES FELHASZNÁLÁSÁHOZ**

Megbízó szervezet adatai	
Intézmény neve:	
Intézmény címe:	
Telefonszám:	
Felelős vezető neve:	Beosztása:
Igénylés célja	
Igénylés időtartama:	

Megbízott szervezet illetve személy adatai	
Intézmény neve:	
Intézmény címe:	
Telefonszám:	
Megbízott személy neve:	
Telefonszám:	
E-mail	

Keltezés:

PH.
-----

Megbízó nevében:

Cégszerű aláírás

--

Megbízott:

Aláírás

## SZOLGÁLTATÓI SZERZŐDÉS

### AZ ORSZÁGOS TERÜLETFEJLESZTÉSI ÉS TERÜLETRENDEZÉSI INFORMÁCIÓS RENDSZER (TEIR)

#### KÖLTSÉGTÉRÍTÉSES FELHASZNÁLÁSÁHOZ

Amely létrejött egyrészről a

**Lechner Tudásközpont Területi, Építészeti és Informatikai Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 1111 Budapest, Budafoki út 59., cégjegyzékszám: 01-09-996479, adószám: 24225221-2-43), mint Szolgáltató (a továbbiakban: Szolgáltató)

másrészről a(z) ..... (székhely: .....), nyilvántartási szám: ....., adószám: .....), mint Megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő)

között az Országos Területfejlesztési és Területrendezési Információs Rendszerhez (a továbbiakban: TeIR) történő költségtérítéses hozzáférés tárgyában,

..... hónapra/ határozatlan időtartamra,

..... fő részére.

A szolgáltatás díja összesen: bruttó ....., azaz ..... Ft/hónap.

A Szolgáltató bankszámlaszáma, amelyre a Megrendelő teljesít: .....

A szolgáltatás első alkalommal történő indításának feltételei:

- mindkét fél által aláírt szerződés,
- Megrendelő munkatársa(i) által elektronikusan kitöltött Igénylő Lap(ok)
- szolgáltatás havi díjának megérkezése Szolgáltató számlájára.

Első alkalommal Szolgáltató a számla Megrendelő általi kiegyenlítésétől számított 3. munkanaptól biztosítja a szolgáltatást a következő hónap azonos napjáig.

Több, meghatározott számú hónapra vagy határozatlan időtartamra szóló előfizetés esetén Szolgáltató havi rendszerességgel számlát állít ki. Amennyiben az adott havi díj a számla kiállítását követő 14 napon belül eddig az időpontig nem érkezik meg Szolgáltató bankszámlájára, akkor a Szolgáltató a felhasználó hozzáférését a havidíjnak a számlán történő megérkezéséig felfüggeszti.

Megrendelő kijelenti, hogy

- ismeri a TeIR teljes üzemeltetési szabályzatát, elfogadja és betartja az abban foglaltakat,
- a TeIR-ből letöltött alapadatokat harmadik személy részére tovább nem adja, alapadatként nem publikálja,
- az alapadatok felhasználása során készített feldolgozásokon jól látható helyen, olvashatóan feltünteti a TeIR-ben megjelölt eredeti adatforrásokat illetve magát a TeIR hivatkozást is.

Megrendelő tudomásul veszi, hogy

- a fentiek be nem tartásából eredő, az eredeti adatgazdát, illetőleg a Szolgáltatót ért kárért teljes polgári jogi felelősséggel tartozik.

Jelen szerződés megszűnésének esetei:

- határozott idő eltelte;
- közös megegyezés.

Felek a szerződést kizárólag írásban módosíthatják.

Jelen szerződést a Felek bármelyike írásban, 30 (harminc) napos felmondási idővel indoklás nélkül megszüntetheti. A felmondási idő alatt Szolgáltató köteles a szolgáltatását teljesíteni, Megrendelő pedig díjat fizetni.

Felek kijelentik, hogy szerződéskötési képességükben korlátozva nincsenek.

A hatályos TeIR Üzemeltetési Szabályzat jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi, akkor is, ha azt fizikailag nem csatolták a szerződéshez.

A TeIR Üzemeltetési Szabályzat megsértése esetén Szolgáltató az abban leírtaknak megfelelően jár el.

Jelen szerződés a felek aláírásának napján lép hatályba.

Felek a jelen szerződés elolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, helybenhagyólag írják alá.

Budapest, 20..... ..

*mint Szolgáltató*

*mint Megrendelő*